



Programme de formation IA-02 - Rédaction professionnelle avec l'IA : maîtriser tous vos écrits d'entreprise.

Durée : 7 heures - 2 jours

Tarif : 350,00 €

Votre Contact

Inès LE BRETON – Tel : +33181727187 – Mail : ilebreton@afortech.com

Enjeux

Gagner en efficacité et en qualité rédactionnelle pour améliorer la communication interne et externe, réduire le temps passé sur les tâches rédactionnelles et renforcer l'image professionnelle de l'entreprise.

Objectifs de la formation

- Maîtriser les techniques de prompt pour produire des écrits professionnels de qualité (emails, rapports, notes)
- Adapter le ton, le style et la structure selon le contexte et l'interlocuteur
- Optimiser sa productivité rédactionnelle tout en conservant son authenticité et la conformité aux normes de l'entreprise

Public visé

Assistants administratifs, managers, responsables de service, professionnels RH, commerciaux, chargés de communication interne, et toute personne amenée à rédiger régulièrement des documents professionnels.

Prérequis

Avoir suivi la formation "Immersion dans l'intelligence artificielle" (IA-01) ou justifier d'une pratique équivalente de l'IA générative. Utilisation régulière d'outils bureautiques (traitement de texte, messagerie).

Matériel nécessaire

Un ordinateur portable ou fixe, équipé d'une caméra et d'un micro, avec une bonne connexion internet.

Afin de bénéficier d'une utilisation plus complète et pertinente de l'outil pendant et après la formation, il est vivement conseillé de souscrire un abonnement payant à ChatGPT (accès étendu), pour un coût d'environ 20 € par mois. Sans cet abonnement, de nombreux exercices pratiques seront limités ou indisponibles.

L'organisme de formation continue des équipements techniques du bâtiment

● Réglementaires - Obligatoires ● Techniques Métiers ● Management d'affaires et d'équipes ● Transition énergétique et numérique

Retrouvez l'ensemble des formations sur www.afortech.com

10 rue du Débarcadère 75852 Paris Cedex 17 - Tél. 01 40 55 14 14 - Fax : 01 40 55 14 15 - N°Siret : 434 505 921 00016 - Code NAF : 9499Z

Certifié
QUALIOP1



Description

Module 1 : Fondamentaux de la rédaction professionnelle assistée par IA

- Les principes clés : clarté, concision, adaptation
- Structurer ses prompts (RTOCCF ou équivalent)
- Les limites de l'IA : vérification factuelle indispensable
- **Exercice rapide** : Analyse de prompts

Module 2 : Cas d'usage professionnels

2.1 - Emails et communications courantes

- Emails internes/externes
- Personnalisation et ton
- Gestion des relances
- **Atelier** : Relances clients impayés (3 niveaux : courtoise, ferme, mise en demeure)

2.2 - Rapports et documents structurés

- Transformer données brutes en rapport
- Structurer et organiser
- Adapter au public (direction vs équipe)
- **Exercice** : Produire un rapport court

2.3 - Notes, synthèses et documents internes

- Formaliser des notes manuscrites
- Notes de service et communication interne
- Synthèses de documents longs
- **Atelier** : Co-crédation d'une note de service

Module 3 : Créer son GPT personnalisé de rédaction

3.1 - Introduction aux GPTs personnalisés

- Qu'est-ce qu'un GPT et pourquoi le créer
- Avantages pour la rédaction d'entreprise
- Exemples de GPTs en action
- Introduction à Canvas ChatGPT : l'outil de rédaction

3.2 - Atelier de création pratique

- Définir les instructions de son GPT
- Intégrer la charte de communication
- Définir le ton et les règles
- Ajouter une base de connaissances (templates, exemples)
- Chacun crée son GPT en direct avec accompagnement

3.3 - Test, itération et partage

- Tester son GPT avec des cas réels
- Itérer et améliorer
- Gestion de la confidentialité
- Bonnes pratiques de partage en équipe
- Plan d'action personnel

Modalités pédagogiques

Les méthodes pédagogiques s'appuient sur des supports audiovisuels, des documents de cours, des exercices pratiques avec corrigés, ainsi que des études de cas et mises en situation réelles. Un support numérique sera fourni.

Le formateur alternera pédagogie individualisée, pour un apprentissage progressif, et pédagogie de

groupe, favorisant l'échange et la confiance en soi.
Le formateur pourra également partager son écran pour illustrer certaines techniques.

Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement individuel de départ via un questionnaire en ligne

- 2 types d'évaluation sont réalisés : L'évaluation formative et l'évaluation individuelle d'acquisitions tout au long du parcours. Le formateur vérifie régulièrement les acquis sur le poste de travail. Une grille d'acquisition des connaissances et compétences permet au stagiaire de visualiser sa progression.
- L'évaluation finale individuelle, en fin de parcours.
- Un bilan final, en fin de parcours, avec les participants.

VALIDATION : Attestation de fin de formation

Profil du formateur

Formateur et consultant expert en gestion de données et automatisation.
Spécialiste des applications de l'IA dans les processus industriels et de services.

Informations complémentaires

Les plus

Prochaines sessions

->> Date : 28/09/26 - 05/10/26 - Lieu :