



Programme de formation BUR-02 - Découverte de l'Informatique (initiation générale)

Durée : 14 heures - 2 jours

Tarif : 540,00 €

Votre Contact

Inès LE BRETON – Tel : +33181727187 – Mail : ilebreton@afortech.com

Enjeux

Apprendre à utiliser un ordinateur.

Objectifs de la formation

Utiliser un PC.
Utiliser Windows, Word et Excel.
Utiliser une messagerie électronique.
Utiliser internet.

Public visé

Toute personne débutant en informatique.

Prérequis

Aucun.

Matériel nécessaire

Description

Présentation du PC :

- éléments : unité centrale, écran, souris, clavier.

Windows :

- bureau, menu "démarrer", explorateur,
- création, ouverture, fermeture d'un dossier ou d'un fichier.

Traitement de texte Word :

- barre d'outils,
- création d'un document, rédaction, enregistrement et classement,
- mise en page et impression, trucs et astuces.

L'organisme de formation continue des équipements techniques du bâtiment

● Réglementaires - Obligatoires ● Techniques Métiers ● Management d'affaires et d'équipes ● Transition énergétique et numérique

Retrouvez l'ensemble des formations sur www.afortech.com

10 rue du Débarcadère 75852 Paris Cedex 17 - Tél. 01 40 55 14 14 - Fax : 01 40 55 14 15 - N°Siret : 434 505 921 00016 - Code NAF : 9499Z

Certifié
QUALIOP1



Tableau Excel :

- barres d'outils,
- création d'un tableau simple, fonction de calcul automatique,
- mise en page et impression, trucs et astuces.

Messengerie Outlook :

- envoi et réception de courriers,
- pièces jointes,
- gestion du carnet d'adresses et de l'agenda.

Internet :

- présentation d'un site web et comment y naviguer ?
- méthodes simples pour trouver de l'information,
- moteurs de recherche,
- règles élémentaires de sécurité.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et apports pratiques : utilisation de la souris, du clavier, rédaction d'un courrier simple sur Word, création d'un tableau Excel, échange de mails en poste à poste et recherches sur internet.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Exercices pratiques de fin de stage.
- Fiches d'évaluation.

Profil du formateur

Formateur expérimenté sur la Suite Office.

Informations complémentaires

Les plus

Prochaines sessions

- >> Date : 02/02/27 - 03/02/27 - Lieu : BOULOGNE BILLANCOURT 92100
- >> Date : 01/04/27 - 02/04/27 - Lieu : BOULOGNE BILLANCOURT 92100
- >> Date : 01/06/27 - 02/06/27 - Lieu : BOULOGNE BILLANCOURT 92100
- >> Date : 30/09/27 - 01/10/27 - Lieu : BOULOGNE BILLANCOURT 92100