Programme

COM-11 - Formation : Communiquer efficacement en réunion de chantier

Durée : 14 heures - 2 jours **Tarif HT :** 620,00 €

Enjeux
Les réunions de chantier sont des moments stratégiques où se jouent des décisions clés pour le bon déroulement des projets. Chargés d'affaires, conducteurs de travaux, chefs de chantier : votre capacité à communiquer avec clarté, assurance et persuasion est essentielle pour défendre vos intérêts face au maître d'œuvre et aux autres corps d'état. Cette formation vous permettra d'acquérir les outils et techniques indispensables pour faire valoir votre expertise, résoudre les points de blocage et influencer positivement les décisions.

Objectifs
- Représenterl'entreprise et défendre ses intérêts,face au maitre d'œuvre et face aux autres corps d'états,
- Connaître les fonctionnements des réunions de chantier TCE,
- Développer une communication percutante pour mettre en valeur les réalisations de l'entreprise,
- Adapter leur communication en fonction des participants et des enjeux,
- S'affirmer sans braquer ses interlocuteurs,
- Débloquer les situations et remporter les décisions.
- Conclure et remporter les décisions.

Public visé
Participer ou être amené à participer aux réunions de chantier.

Prérequis
Avoir assisté à une réunion de chantier.

Matériel nécessaire
Fournitures de bureau.

Description
Clés des réunions de chantier réussies :
- ➤ conseils et outils pour préparer et participer efficacement aux réunions de chantier,
- ➤ construire des messages percutants.

Développer une communication persuasive et convaincante :

- développer son assurance,
- savoir prendre la parole sans se laisser interrompre,
- moyens pour faire préciser ses interlocuteurs,
- comment prendre les devants face à des situations compliquées (retards pris par son entreprise, erreurs commises, etc.) ?

Communication dans les groupes :

- dynamique d'un groupe : comprendre les enjeux, les problématiques et les stratégies,
- connaître son mode de communication et celui des autres,
- adopter les bons comportements,
- comment orienter la maître d'œuvre et les autres corps d'états vers ses solutions,
- différents conflits et méthodes pour les gérer.

Principes et outils pour s'affirmer sans braquer ses interlocuteurs :

- développer son assertivité ou l'art et la manière de transmettre des messages difficiles sans bloquer la communication,
- conseils pour remporter des décisions.

Compte-rendu et le PV de chantier :

- valeurs et points de vigilances.

Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices pratiques.

Profil de l'intervenant

Formateur depuis 20 ans dans les domaines de la communication, du management, de la gestion de conflit, du développement commercial.

Les plus

Permettre aux stagiaires d'établir un bilan personnel et de se fixer des objectifs concrets de progrès.

Votre Contact

Laetitia COURBARON – Tel : +33181727190 – Mail : *lcourbaron@afortech.com*