Programme

GES-05 - Formation : Suivi et contrôle de gestion d'affaires

Durée : 21 heures - 3 jours **Tarif HT :** 1 350,00 €

Enjeux
Maîtriser la gestion des ressources.
Rentabiliser une affaire grâce à la gestion des budgets et des délais.
Respecter les règlementations techniques et environnementales en vigueur.

Objectifs
Piloter un chantier en sécurité en maîtrisant les normes, la gestion des aléas et l'optimisation des risques.
Suivre les dépenses et analyser les écarts budgétaires à l'aide de tableaux de bord.
Communiquer efficacement avec les équipes et la hiérarchie sur l'avancement du chantier.
Contribuer à la clôture du chantier en assurant les essais et la levée des réserves.
Collecter les informations nécessaires à l'élaboration du DOE et du DIUO.

Public visé
Chefs de chantier expérimentés, Assistant Chargés d'Affaires, Aide conducteur de Travaux.

Prérequis
Avoir des connaissances techniques et technologiques de la spécialité, savoir établir un budget financier et technique d'exécution (préparation de chantier),
Avoir suivi les stages AFF-01 AFF-02 et AFF-04 et GES-03.

Matériel nécessaire
Ordinateur avec pack office.

Description
Le suivi et le contrôle de gestion (14 heures cours et travail en autonomie) :
- ➤ démarrage d'un chantier et ses contraintes,
- ➤ établir des lettres de consultation et des lettres de commande,

- méthode de consultation et d'analyse des offres
- cibler des interfaces avec les autres CES et définir les points bloquants,
- mettre en place la méthodologie de suivi et de contrôle,
- tenir à jour des tableaux de bords suivi de Main d'œuvre et location de matériel,
- analyser des écarts et pistes de mesures correctives,
- suivre les livraisons et les états de stocks,
- suivre et contrôler la qualité des travaux sous-traités,
- suivre les travaux en plus et en moins (relevés sur place et métrés),
- préparer le réestimé du reste à dépenser fin de travaux

Gestion « fin de travaux » et bilan (7 heures cours et travail en autonomie) :

- organisation des contrôles techniques avant réception,
- incidence des auto-contrôles,
- opérations préalables à la Réception,
- organisation des levées de réserves,
- réception des travaux et ses conséquences,
- établissement des plans de recollement et des DOE,
- établissement du DIUO,
- participer à l'élaboration du décompte général,
- contrats d'entretien,
- bilan final et le retour d'expérience.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques, et échange de vécus.
Questions de groupe et questions personnelles par messagerie et explications orales. Si besoin, apport de documentation supplémentaire.
Travail en autonomie et travail en sous-groupes, avec participation du formateur.
Réponses et explications individuelles et collectives.

Modalités d'évaluation et de suivi

Exercice après cours et exercices de recherche avant le cours et questionnement, du travail personnel et des échanges.

Profil de l'intervenant

Consultant formateur ayant exercé des fonctions de directeur de travaux, "cost control", conduite de travaux, ingénieur étude de prix ; direction technique, administrative et commerciale dans des entreprises du BTP.

Prochaines sessions

->> Date : 05/10/27 - 07/10/27 - Lieu : PARIS 75017
->> Date : 05/10/27 - 07/10/27 - Lieu : PARIS 75017

Votre Contact

Laetitia COURBARON – Tel : +33181727190 – Mail : *lcourbaron@afortech.com*