Programme

COM-02-BLD - Formation : Communication orale et écrite

Durée : 30 heures - 1 jour **Tarif HT :** 0,00 €

Enjeux
Produire en entreprise, des écrits cohérents sans erreur orthographique et grammaticale.
Enrichir son vocabulaire et valoriser un niveau de maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit.

Objectifs
Renforcer sa capacité à communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral dans un environnement professionnel.
Revoir les règles de bases d'orthographe, de grammaire et de conjugaison.
Développer la compréhension et l'expression écrites.
Se préparer au passage du Certificat Voltaire.

Public visé
Tout salarié souhaitant développer sa maîtrise du français en milieu professionnel.

Prérequis
Avoir envie de progresser en français.

Matériel nécessaire
Disposer d'un ordinateur équipé d'internet et d'une bonne connexion WIFI.
Avoir accès e-learning au projet Voltaire apprenant et un accès formateur pour le suivi des statistiques du Projet Voltaire.

Description
Communication écrite :
- ➤ appréhender le sens d'une consigne et une information simple,
- ➤ comprendre des écrits au quotidien,
- ➤ rédiger un écrit professionnel, un compte-rendu d'intervention, un mail, etc.

La grammaire du Français :
- ➤ règles de grammaire,
- ➤ verbes, auxiliaires et conjugaison,

- concordance des temps.

Les fautes d'orthographe les plus classiques :

- trucs et astuces pour les éviter,
- moyens mnémotechniques.

Présentation du Certificat Voltaire :

- structure de l'épreuve et échelle de notation,
- test blanc pour se mettre en situation.

Communication orale :

Expression orale :

- améliorer l'aisance et la précision de l'expression et de l'écoute dans le contexte professionnel,
- développer le langage communicatif utile : réunions, téléphone, présentations à travers des jeux de rôle,
- s'exprimer de manière simple mais détaillée afin de partager des expériences et des évènements sur des sujets divers.

Interaction orale :

- être capable de participer sans préparation à un échange de type informatif

Phonétique :

- améliorer sa prononciation.

Modalités pédagogiques

Accompagnement en présentiel et en visio-conférence par Skype/Meet Google.
Pédagogie actionnelle, imitative et répétitive pour favoriser la mémorisation ; parcours d'e-learning auto-adaptatif.

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation tout au long de la formation en e-learning et en accompagnement individuel.
Certificat Voltaire : examen de niveau de maîtrise en orthographe, d'une durée de 3 heures.

Profil de l'intervenant

Formatrice ayant suivi la formation "Certificat Voltaire -Devenir formateur expert en orthographe et grammaire".

Les plus

Un formateur expérimenté en orthographe suit les progrès du stagiaire, le motive et répond à toutes ses questions.

Votre Contact

Laetitia COURBARON – Tel : +33181727190 – Mail : *lcourbaron@afortech.com*