



Programme de formation BUR-20 - Excel adapté au bâtiment : Initiation

Durée : 21 heures - 3 jours

Tarif : 810,00 €

Votre Contact

Inès LE BRETON – Tel : +33181727187 – Mail : ilebreton@afortech.com

Enjeux

Pour l'entreprise et les salariés :

- Élargir le champ des compétences des collaborateurs.

Objectifs de la formation

Maîtriser les fonctions de base d'Excel.

Réaliser des tableaux comprenant des formules de calcul automatiques.

Créer des graphiques simples.

Créer des modèles d'édition personnalisés.

Public visé

Toute personne susceptible d'utiliser un tableur dans les entreprises du bâtiment.

Prérequis

Avoir des connaissances de l'environnement Windows ou avoir suivi le stage [BUR-02](#).

Matériel nécessaire

Description

Bases, cellules, calcul automatique :

- utilisation du ruban et de la barre d'accès rapide,
- création, enregistrement, fermeture, ouverture d'un classeur,
- saisie de données,
- modification, suppression du contenu d'une cellule,
- présentation du logiciel, affichage des outils à l'écran,
- création d'une formule arithmétique, d'une somme automatique,
- copie vers des cellules adjacentes,

L'organisme de formation continue des équipements techniques du bâtiment

 Réglementaires - Obligatoires  Techniques Métiers  Management d'affaires et d'équipes  Transition énergétique et numérique

Retrouvez l'ensemble des formations sur www.afortech.com

10 rue du Débarcadère 75852 Paris Cedex 17 - Tél. 01 40 55 14 14 - Fax : 01 40 55 14 15 - N°Siret : 434 505 921 00016 - Code NAF : 9499Z

Certifié
QUALIOP1



- mise en forme du contenu des cellules (texte et valeurs numériques),
- mise en forme des tableaux.

Tableaux et mises en forme :

- saisie de plusieurs lignes dans une cellule,
- copie des valeurs et/ou de format,
- déplacement d'une page de cellules,
- largeur des colonnes, hauteur des lignes,
- format automatique, format conditionnel,
- tri d'un tableau,
- mise en page, orientation,
- gestion des feuilles du classeur.

Formules, personnalisation d'Excel, les graphiques :

- création de séries numériques et chronologiques,
- calculs statistiques,
- références absolues dans les formules,
- en-tête et pied de page personnalisés,
- sauts de pages manuels,
- création, mise en forme et modification de graphiques,
- gestion de la légende et de la table des données,
- mise en page et impression du graphique seul ou avec le tableau.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et pratiques (création et manipulation de tableaux avec formules de calcul automatisées).

Modalités d'évaluation et de suivi

- Exercices pratiques de fin de stage.
- Fiches d'évaluation.

Profil du formateur

Formateur expérimenté sur la Suite MS Office.

Informations complémentaires

Les plus

Hot-line gratuite jusqu'à 6 mois après la formation.

Prochaines sessions

->> Date : 06/07/26 - 10/07/26 - Lieu : BOULOGNE BILLANCOURT 92100

->> Date : 14/09/26 - 18/09/26 - Lieu : BOULOGNE BILLANCOURT 92100

->> Date : 02/11/26 - 06/11/26 - Lieu : BOULOGNE BILLANCOURT 92100

->> Date : 07/12/26 - 11/12/26 - Lieu : BOULOGNE BILLANCOURT 92100

L'organisme de formation continue des équipements techniques du bâtiment

 Réglementaires - Obligatoires  Techniques Métiers  Management d'affaires et d'équipes  Transition énergétique et numérique

Retrouvez l'ensemble des formations sur www.afortech.com

10 rue du Débarcadère 75852 Paris Cedex 17 - Tél. 01 40 55 14 14 - Fax : 01 40 55 14 15 - N°Siret : 434 505 921 00016 - Code NAF : 9499Z

Certifié
QUALIOP1

